|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TÂN HIỆP  **TRƯỜNG TH&THCS TÂN AN**  Số: 70/KH-TH&THCSTA | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tân An, ngày 03 tháng 5 năm 2018* |

**BÁO CÁO**

**Tình hình hoạt động tháng 4/2018 và Kế hoạch hoạt động tháng 5/2018**

**A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG THÁNG 4/2018**

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Tân Hiệp; Thường trực UBND xã Tân An; Nghị quyết của chi bộ Trường THCS Tân An và kế hoạch số 50/KH-TH&THCSTA ngày 03/4/2018 của trường TH&THCS Tân An, lãnh đạo nhà trường đã tổ chức triển khai và thực hiện đạt được những kết quả như sau:

**I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

Lãnh đạo nhà trường và Tổng phụ trách Đội đã tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ đến giáo viên và học sinh như: Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 âm lịch; ngày sinh của Lê Nin (22/4/1870) và kỷ niệm 43 năm ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng (30/4/1975-30/4/2018).

**II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**

- Đã chỉ đạo thực hiện bổ sung hồ sơ minh chứng cho công tác tự đánh giá năm học 2017 - 2018. Còn một số ít hồ sơ đang tiếp tục thực hiện.

- Tiến hành kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Phối hợp với 03 trường Tổ chức Hội nghị điển hình tiên tiến trong cụm thi đua số 3 tại Kiên Lương.

- Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chuyên môn.

- Điều chỉnh cơ cấu tổ chức nhà trường cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ chức cho 05 công chức, viên chức tham gia Lễ phát động và hiến máu tình nguyện tại UBND huyện Tân Hiệp.

**III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

- Giáo viên giảng dạy đảm bảo theo phân công và thời khóa biểu. Thực hiện tốt các hồ sơ, sổ sách, dự giờ, thao giảng, chuyên đề theo quy chế chuyên môn.

- Giáo viên ôn tập, dạy bù kịp chương trình để chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2 theo kế hoạch.

- Đã phối hợp với Trung tâm GDNN-GDTX Tân Hiệp tổ chức thi nghề cho 35 học sinh lớp 8.

- Tổ chức dự giờ được 08 tiết, trong đó:

+ Tổ Tiểu học: 3 tiết, xếp loại: Tốt 1; Khá 2

+ Tổ KHTN: 3 tiết, xếp loại: Giỏi 2; Khá 1. Tổng số lượt dự 7.

+ Tổ KHXH: 2 tiết, xếp loại: Giỏi 2. Tổng số lượt dự: 8.

**IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG**

**1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục**

Giáo viên phụ trách đã tổng hợp số liệu, hồ sơ cần bổ sung để tiếp tục triển khai.

**2. Lao động, cơ sở vật chất**

- Đã xây dựng xong nhà để xe cho học sinh. Lắp đặt hệ thống 09 camera để quản lý, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- Thực hiện tốt công tác giáo dục học sinh đảm bảo vệ sinh khuôn viên trường học. Tuy nhiên, một số học sinh cấp THCS chưa có ý thức bảo quản cơ sơ vật chất, đặc biệt là hệ thống cửa ra vào phòng học.

**V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC**

**1. Văn thư**

- Cập nhật tốt các hồ sơ công văn đi, đến.

- Tham mưu tốt với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

**2. Y tế trường học**

- Hoàn tất sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

- Đã phối hợp với Trạm y tế tổ chức khám sức khỏe cho 317 học sinh theo kế hoạch của nhà trường và trạm y tế.

**3. Kế toán – Tài vụ**

- Lập dự toán và chi trả lương tháng 4, chuyển khoản trả tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

- Phối hợp BHXH rà soát thông tin tham gia BHXH của người lao động và cấp sổ cho 08 lao động.

- Hoàn tất các hồ sơ, sổ sách kế toán theo quy định.

- Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên cho bà Phan Ngọc Thị Bích.

- Lập hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên cho ông Trần Chí Thiện.

**4. Thư viện**

Có 577 lượt đọc sách tại chỗ, 87 lượt mượn về nhà.

**5. Thiết bị**

- Số lượt sử dụng ĐDDH: 126 lượt.

- Số tiết ứng dụng CNTT: 10 tiết.

**6. Bảo vệ - Tạp vụ**

- Xử lý rác đúng nơi quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

**VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ**

**1. Đoàn đội**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước, ngày Quốc tế lao động và ngày giỗ Tổ Hùng Vương được 4 cuộc cho 1264 lượt em.

- Giáo dục ATGT và giáo dục đạo đức cho học sinh được 6 cuộc cho 1902 lượt học sinh.

- Giáo dục cho học sinh về việc nghiêm túc và trung thực trong thi cử được 2 cuộc cho 298 lượt học sinh.

- Cập nhật, hoàn thành sổ rèn luyện đội viên, hoàn tất hồ sơ chuẩn bị kiểm tra công tác Đội năm học 2017 – 2018.

- Chọn 1 HS đi dự thi tìm hiểu kiến thức lịch sử tại nhà thiếu nhi.

- Tổ chức chấm bài thi viết văn và vẽ tranh tìm hiểu biển, đảo Việt Nam. Chọn được 9 bài viết và 7 tranh nộp dự thi tại PGD.

**2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

Tiếp tục phối hợp cùng nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

**3. Công đoàn**

- Tham gia hội thi cắm hoa nhân dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch). Kết quả đạt giải 3 cuộc thi cắm hoa.

- Chỉ đạo các tổ công đoàn chuẩn bị hoàn thiện hồ sơ để chuẩn bị chấm điểm công đoàn theo kế hoạch của LĐLĐ huyện.

**\* Đánh giá chung**

Đa số các bộ phận, giáo viên có nghiên cứu các quy chế, kế hoạch để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt sự phân công, bố trí của tổ chức nhà trường.

**B. KẾ HOẠCH THÁNG 5/2018**

**I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG**

Tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ như: Ngày Quốc tế lao động 01/5; ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2017).

**II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG**

- Xây dựng lịch làm việc chi tiết các hoạt động cho đến khi kết thúc năm học.

- Tổ chức họp đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, đánh giá và phân loại chất lượng viên chức, bình xét thi đua cuối năm học.

- Tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2017 – 2018.

- Chỉ đạo, tổ chức kiểm tra học kỳ 2 và hoàn thành hồ sơ theo quy định.

- Tổ chức lễ tổng kết năm học dự kiến vào ngày 26/5/2018.

- Lập kế hoạch bảo quản cơ sở vật chất trong mùa hè.

**III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

- Tổ chức giảng dạy theo thời khóa biểu đảm bảo hết chương trình theo quy định.

- Tổ chức kiểm tra học kỳ 2 nghiêm túc theo kế hoạch.

- Hoàn thiện các hồ sơ, sổ sách cuối năm học.

**IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG**

**1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục**

Tiếp tục thực hiện bổ sung hồ sơ minh chứng theo các tiêu chí.

**2. Lao động, cơ sở vật chất**

GVCN hướng dẫn học sinh bảo quản tốt hệ thống cơ sở vật chất.

**V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC**

**1. Văn thư**

- Tiếp tục cập nhật các văn bản chuyển đến, đi.

- Tiếp tục tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

- Lưu trữ hồ sơ cuối năm học.

**2. Y tế trường học**

- Tiếp tục truyền thông công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Hoàn thành báo cáo kết quả khám sức khỏe học sinh.

**3. Kế toán – Tài vụ**

- Dự toán và cấp chi lương tháng 5.

- Chuyển khoản BHXH, BH Y tế, BH thất nghiệp, kinh phí công đoàn; tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

- Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên theo hợp đồng 68 cho ông Nguyễn Cao Trí, ông Hoàng Nguyễn Huy Hoàng, bà Nguyễn Hoàng Hồng Điệp, ông Ngô Công Chức.

- Lập hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên cho ông Hoàng Nguyễn Huy Hoàng, bà Nguyễn Hoàng Hồng Điệp, bà Lê Thị Mỹ Lành.

- Lập hồ sơ nghỉ thai sản cho bà Trần Thị Bích Liễu.

- Lập hồ sơ công nhận hết tập sự và trình UBND huyện bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với bà Nguyễn Thị Ngọc Hạnh, Đặng Thanh Huyền và Trần Thị Bích Liễu kể từ ngày 01/5/2018.

- Hướng dẫn người lao động tự tra cứu thông tin đóng BHXH trực tuyến.

**4. Thư viện**

Thu hồi sách giáo khoa, sách tham khảo. Tham mưu với Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm kê, quyết định thanh lý cuối năm học.

**5. Thiết bị**

Thu hồi trang thiết bị dạy học. Tham mưu với Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban kiểm kê, quyết định thanh lý cuối năm học.

**6. Bảo vệ - Tạp vụ**

- Xử lý rác đúng nơi quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

**VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ**

**1. Đoàn đội**

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Quốc tế lao động (01/5), 75 năm ngày ngày thành lập Đội (15/5) và ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5).

- Giáo dục cho học sinh về việc nghiêm túc trong thi cử trong kì thi học kì 2.

- Cùng nhà trường tổ chức thi học kì 2.

- Giáo dục ATGT, An toàn vệ sinh thực phẩm, phòng chống bệnh dịch tả.

- Tổ chức Họp mặt cháu ngoan Bác Hồ.

- Cùng nhà trường tổ chức lễ tổng kết năm học.

**2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh**

Phối hợp cùng nhà trường tổ chức họp PHHS cuối năm học.

**3. Công đoàn.**

- Lập kế hoạch hoạt động tháng 5.

- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị chấm điểm công đoàn theo kế hoạch của LĐLĐ huyện.

- Cùng nhà trường tổ chức họp, đánh giá chất lượng viên chức cuối năm. Xét danh hiệu thi đua.

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua cụm.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tháng 4/2018 và kế hoạch hoạt động tháng 5/2018 của trường TH&THCS Tân An, các bộ phận và giáo viên căn cứ những nội dung trên để xây dựng kế hoạch thực hiện. Nội dung kế hoạch này và của các bộ phận được phê duyệt là cơ sở để Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ có văn bản bổ sung.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp (b/cáo);  - Thường trực UBND xã Tân An (b/cáo);  - CB-GV trường (t/h);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Công Thiện** |