

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động trong hè (tháng 6+7) và Kế hoạch hoạt động tháng 8/2018

A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG TRONG HÈ

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Tân Hiệp; Thường trực UBND xã Tân An; Nghị quyết của chi bộ Trường THCS Tân An và kế hoạch số 70/KH-TH&THCSTA ngày 14/5/2018 của trường TH&THCS Tân An về lịch hoạt động trong hè 2018, lãnh đạo nhà trường đã tổ chức triển khai và thực hiện đạt được những kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Lãnh đạo nhà trường và Tổng phụ trách Đội đã tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ đến giáo viên và học sinh qua hệ thống thư điện tử và trong các buổi sinh hoạt hè như: Ngày Quốc tế Thiếu nhi (01/6); Ngày gia đình Việt Nam (28/6); Ngày Hiến chương Liên Hiệp quốc (26/6); Ngày môi trường thế giới (05/6); Ngày dân số thế giới (11/7); Ngày Thương binh, liệt sĩ (27/7), Ngày Thành lập Tổng Công đoàn Việt Nam (28/7).

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh vào lớp 1 và lớp 6. Kết quả, tuyển sinh được 42 học sinh lớp 1 và 36 học sinh lớp 6.
- Chỉ đạo tu sửa cơ sở vật chất trường học.
- Chỉ đạo công tác rèn luyện học sinh trong hè để kiểm tra lại.
- Biên chế lớp học và phân công nhiệm vụ cho giáo viên, sắp xếp thời khóa biểu năm học mới.
- Phối hợp với Giáo xứ Tân Thành, kênh 4B tổ chức các hoạt động hè, cắm trại hè cho học sinh trên địa bàn kênh 4B.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Giáo viên tích cực trong công tác rèn luyện cho 24 học sinh để kiểm tra lại lần 2.
- Cán bộ quản lý và giáo viên tham gia tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT Kiên Giang, Phòng GD&ĐT Tân Hiệp tổ chức.
- Cử 04 cán bộ, giáo viên tham gia học tập nghiệp vụ quản lý giáo dục.
- Xét duyệt cho 03 giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục

- Giáo viên phụ trách đã tổng hợp số liệu, hồ sơ cần bổ sung để tiếp tục triển khai.

2. Lao động, cơ sở vật chất

- Đã sơn lại hàng rào, khu phòng hành chính, sửa chữa bàn ghế học sinh và văn phòng.

- Đầu tư thêm một số trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập.

- Bố trí lại phòng thư viện, phòng làm việc, phòng hội đồng giáo viên nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Quy hoạch lại cây trồng trong khuôn viên trường, cải tạo sân trường nhằm tạo cảnh quan sư phạm sạch đẹp.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp.

- Cập nhật tốt các hồ sơ công văn đi, đến.

- Tham mưu tốt với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

2. Y tế trường học

Hoàn tất sổ theo dõi sức khỏe học sinh theo Thông tư liên tịch 13//2016/TTLT-BYT-BGDĐT.

3. Kế toán – Tài vụ

- Lập dự toán và chi trả lương tháng 6+7, chuyển khoản trả tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

- Báo cáo quyết toán thuế đúng thời gian theo quy định.

- Hoàn tất việc quyết toán lai học phí năm học 2017 – 2018.

- Tham mưu với Hiệu trưởng giải quyết chế độ thôi việc cho 01 giáo viên âm nhạc.

- Đã phối hợp BHXH điều chỉnh hệ số lương tham gia BHXH của người lao động kịp thời.

4. Thư viện

Bố trí sách về phòng mới. Tham mưu Hiệu trưởng bổ sung các đầu sách giáo khoa và sách tham khảo phục vụ công tác giảng dạy năm học mới.

5. Thiết bị

- Rà soát, thanh lý thiết bị. Sắp xếp thiết bị để chuẩn bị cho năm học mới.

6. Bảo vệ - Tạp vụ

- Xử lý rác đúng nơi quy định.
- Đảm bảo tốt an ninh trật tự trường học trong hè.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

- Đã phối hợp với Giáo xứ Tân Thành tổ chức tốt các hoạt động hè cho học sinh.
- Tham gia khóa học bồi dưỡng kỹ năng Đội do Hội đồng Đội huyện tổ chức.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Quản lý tốt học sinh trong dịp hè.

3. Công đoàn

- Sinh hoạt công đoàn theo hướng dẫn của Liên đoàn lao động huyện Tân Hiệp.

- Nhận và quyết toán kinh phí công đoàn kịp thời theo lịch.

*** Đánh giá chung**

Cán bộ, giáo viên, học sinh nghỉ hè an toàn, vui tươi, lành mạnh. Bên cạnh đó, thực hiện tốt kế hoạch hoạt động hè để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; chấp hành tốt sự phân công, bố trí của tổ chức nhà trường.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 8/2018

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ như: Ngày Cách mạng tháng tám thành công (19/8).

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

- Chỉ đạo tự trường và bắt đầu giảng dạy, học tập theo Quyết định số 1575/QĐ-UBND, ngày 23/7/2018 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc Ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2018 - 2019.

- Tiếp tục chỉ đạo tu sửa cơ sở vật chất trường học đảm bảo cho năm học mới.

- Họp Hội đồng trường thông qua các quy chế, các chỉ tiêu trong năm học, giới thiệu nhân sự lấy ý kiến để bổ nhiệm các chức danh vào đầu năm học.

- Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

- Các tổ chuyên môn sinh hoạt, quán triệt các văn bản liên quan đến hoạt động giảng dạy trong năm học, quy chế làm việc, quy chế chuyên môn đến giáo viên.

- Tổ chức giảng dạy theo thời khóa biểu.

- Triển khai, hướng dẫn các loại hồ sơ chuyên môn theo hướng tinh giản, gọn nhẹ theo tinh thần công văn quy định các loại hồ sơ chuyên môn của Sở GD&ĐT Kiên Giang, Phòng GD&ĐT Tân Hiệp.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục

- Rà soát số liệu học sinh đến trường, tốt nghiệp, học nơi khác và phân luồng sau tốt nghiệp THCS. Xây dựng kế hoạch phúc tra PCGD năm 2018.

- Thực hiện bổ sung hồ sơ minh chứng năm học 2017 – 2018 theo các tiêu chí.

2. Lao động, cơ sở vật chất

- GVCN hướng dẫn học sinh lao động theo khu vực được phân công.

- Bảo quản tốt hệ thống cơ sở vật chất. Đặc biệt là tivi, quạt trong phòng học.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

- Tiếp tục cập nhật các văn bản chuyên đến, đi.

- Tiếp tục tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

- Cấp phát văn phòng phẩm đến cán bộ, giáo viên.

- Tham mưu với Hiệu trưởng để thực hiện các hồ sơ đầu năm như Kế hoạch giảng dạy, sổ ghi đầu bài, ...

2. Y tế trường học

- Chuyển hồ sơ năm học cho học sinh.

- Rà soát, bổ sung cơ sở thuốc cho chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh.

- Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT, BHTN.

3. Kế toán – Tài vụ

- Dự toán và cấp chi lương tháng 8.

- Chuyển khoản tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

- Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho người lao động đến hạn.

- Hướng dẫn tự tra cứu thông tin đóng BHXH trực tuyến để bổ sung cho BHXH đảm bảo quyền lợi cho người lao động.

4. Thư viện

- Sắp xếp phòng thư viện mới sạch sẽ, gọn gàng tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh mượn và đọc sách.

- Mở sổ cho giáo viên mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ công tác giảng dạy.

5. Thiết bị

- Bố trí, sắp xếp ĐDDH gọn gàng, ngăn nắp.

- Thông báo danh mục thiết bị cho giáo viên để mượn giảng dạy.

6. Bảo vệ - Tạt vụn

- Xử lý rác đúng nơi quy định.

- Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

- Kết hợp GVCN vận động học sinh ra lớp.

- Kết hợp GVCN tổ chức tuần lễ sinh hoạt tập thể trong thời gian tuần tự trường bằng nhiều hình thức: Sinh hoạt nội quy, tìm hiểu truyền thống nhà trường, giới thiệu các phòng hoạt động chức năng theo công văn 1310/SGDĐT-VP, ngày 06/8/2018 của Sở GD&ĐT Kiên Giang về việc thực hiện một số hoạt động đầu năm học 2018 – 2019.

- Triển khai kế hoạch thực hiện nền nếp, đạo đức, học tập, sinh hoạt trong học sinh.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh triển khai đến GVCN.

- Cùng cố đội trống nghi thức.

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện mở nhạc học đường vào giờ ra chơi.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức họp PHHS đầu năm học. Tổ chức Đại hội PHHS.

- Lập hồ sơ Ban Đại diện CMHS năm học 2018 – 2019.

3. Công đoàn

- Vận động công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Triển khai Quy chế thi đua.

- Xây dựng kế hoạch thi đua năm học 2018 – 2019.

- Phát động phong trào thi đua Dạy tốt – Học tốt.

- Chuẩn bị hồ sơ cho Hội nghị viên chức, người lao động.
- Hướng dẫn chi tiết và thực hiện biểu mẫu đăng ký thi đua đầu năm học.
- Phối hợp nhà trường theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế của ngành và trường.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động trong hè (tháng 6+7) và kế hoạch hoạt động tháng 8/2018 của trường TH&THCS Tân An, các bộ phận và giáo viên căn cứ những nội dung trên để xây dựng kế hoạch thực hiện. Nội dung kế hoạch này và của các bộ phận được phê duyệt là cơ sở để Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ có văn bản bổ sung.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp (b/cáo);
- Thường trực UBND xã Tân An (b/cáo);
- CB-GV trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Công Thiện