

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động tháng 9
và Kế hoạch hoạt động tháng 10/2018

A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2018

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Tân Hiệp; Thường trực UBND xã Tân An; Nghị quyết của chi bộ Trường TH&THCS Tân An và kế hoạch số 99/KH-TH&THCSTA ngày 04/9/2018 của Trường TH&THCS Tân An về Kế hoạch hoạt động tháng 9/2018, lãnh đạo nhà trường đã tổ chức triển khai và thực hiện đạt được những kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Lãnh đạo nhà trường và Tổng phụ trách Đội đã tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ đến giáo viên và học sinh như: Quốc khánh 02/9/1945; Ngày mất của Chủ tịch Hồ Chí Minh 02/9/1969; Ngày Nam bộ kháng chiến 23/9/1945.

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

Chỉ đạo tổ chức Lễ Khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2018 đúng theo tinh thần chỉ đạo.

Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2018 – 2019.

Chỉ đạo và phân công giáo viên phúc tra trình độ văn hóa phục vụ cho công tác PCGD.

Trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp phê duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn kiểm tra, hỗ trợ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

Phê duyệt kế hoạch năm học của các bộ phận và giáo viên làm cơ sở cho thanh, kiểm tra, đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học.

Rà soát danh sách học sinh cần quan tâm và phân công giáo viên phụ đạo.

Xây dựng Đề án Vị trí việc làm giai đoạn 2018 – 2021.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Xây dựng xong kế hoạch năm học; kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên; kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo.

Hoàn thành kế hoạch thi Khoa học kỹ thuật;

Cập nhật phần mềm Smas, điều chỉnh tài khoản trên trang Trường học kết nối.

Dự giờ 18 tiết với tổng số 32 lượt dự.

Hoàn thành trang trí lớp học (cập nhật các bảng biểu trong lớp, bổ sung cây xanh, gắn rèm cửa, ...).

GVCN đã rà soát lại học bạ và cập nhật thông tin theo quy định.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục

Triển khai việc phúc tra trình độ văn hóa.

Cập nhật dữ liệu vào file mềm đã tải xuống theo hướng dẫn của PGD.

Hợp các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn để triển khai việc cập nhật hồ sơ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2017 – 2018.

2. Lao động, cơ sở vật chất

GVCN hướng dẫn học sinh lao động theo khu vực được phân công.

Bảo quản tốt hệ thống cơ sở vật chất.

Khai thông hệ thống cống thoát nước, xử lý hệ thống thoát nước trên các máng xối.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

Cập nhật đầy đủ các văn bản chuyển đến, đi.

Tham mưu tốt với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

Hoàn thành các hồ sơ đầu năm.

2. Y tế trường học

Nhận bàn giao hồ sơ y tế trường học.

Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT, BHTN. Thống kê số học sinh tham gia các loại hình bảo hiểm.

3. Kế toán – Tài vụ

Cấp phát lương tháng 9.

Chuyển khoản tiền BHXH, Y tế, thất nghiệp tháng 9.

Chuyển khoản tiền điện, điện thoại.

Chuyển khoản sửa chữa, mua sắm thiết bị.

Đăng nộp BHYT, BHTN cho học sinh.

Hoàn thành các báo nộp về Phòng giáo dục.

Dự toán nâng lương quý II/2018.

Thanh toán công tác phí.

Công khai tài chính.

4. Thư viện

Tham gia công tác làm nghiệp vụ thư viện tại trường THCS Thị trấn Tân Hiệp từ 10 - 22/9/2018.

Số lượng học sinh đọc sách tại chỗ: 337

Số lượng học sinh mượn sách về nhà: 217

Số lượng GV đọc sách tại chỗ: 63

5. Thiết bị

Trong tháng giáo viên đã tham gia vào dạy các tiết UDCNTT và đồ dùng dạy học được 59 lượt trong đó có 29 tiết trình chiếu

Khối THCS đang hoàn thành trải nghiệm KHKT để dự thi trong tháng 10.

6. Bảo vệ - Tạp vụ

Xử lý rác đúng nơi quy định.

Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

Thành lập đội phát thanh măng non.

Kết hợp với nhà trường tổ chức trang trí được 9 phòng học.

Cùng Ban lãnh đạo trường xét và hỗ trợ cho 45 học sinh có hoàn cảnh khó khăn với số tập 1.300 quyển (thầy Nguyễn Quý Ngà hỗ trợ 200 quyển, hội Khuyến học xã Tân An 500 quyển; ông Trần Văn Đông nguyên Bí thư Đảng ủy xã Tân An hỗ trợ 100 quyển, ông Huỳnh Xuân Thắng chủ nhiệm UBKT Huyện hỗ trợ 2.000 000đ và 300 quyển tập, ngân hàng Hợp tác 200 quyển)

Lao động vệ sinh: Tổ chức lao động vệ sinh, cắt tỉa cây xanh; trồng thêm cây xanh, có 218 em tham gia.

Phong trào nhật của rơi trả lại người mất có 10 lượt em nhặt được của rơi với số tiền 60.000đ.

Phát động phong trào viết văn và vẽ tranh trung thu kết quả chọn 20 bài viết và 20 bức tranh gửi về Nhà Thiếu nhi Tân Hiệp và tổ chức cho các em 4 trò chơi dân gian và 6 tiết mục văn nghệ.

Phát động các cuộc thi olympic toán và olympic tiếng Anh cho học sinh toàn trường.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường trong việc giáo dục học sinh.

3. Công đoàn

Đã triển khai sinh hoạt các thông tin tuyên truyền về luật An ninh mạng, ngày sinh chủ tịch Tôn Đức Thắng.... theo hướng dẫn của LĐLĐ huyện.

Họp BCH bàn về tổ chức tặng quà cho đoàn viên công đoàn nhân dịp tết Trung thu 2018.

Cử cán bộ công đoàn tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ CĐ do LĐLĐ huyện phối hợp với Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện tổ chức.

Báo cáo số liệu đầu năm về LĐLĐ huyện.

Đã nhận kinh phí trên cấp quý 3/2018.

*** Đánh giá chung**

Cán bộ, giáo viên, học sinh chấp hành tốt sự phân công, bố trí, nội quy, quy chế của nhà trường. Thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

*** Tồn tại, nguyên nhân:**

Một số công việc chưa thực hiện kịp theo kế hoạch đề ra cũng như việc trễ chương trình do giáo viên đi học, tập huấn.

Một số hồ sơ, sổ sách thực hiện chưa đúng theo thể thức văn bản, theo biểu mẫu quy định của ngành và của trường do công việc đầu năm học nhiều nên việc kiểm tra, giám sát chưa toàn diện.

*** Giải pháp khắc phục những hạn chế tháng 9:**

Bổ sung những công việc chưa hoàn thành vào thực hiện trong tháng 10. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát để tư vấn, hướng dẫn các bộ phận, giáo viên thực hiện tốt các hồ sơ, sổ sách.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 10/2018

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Tổ chức thực hiện tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ : Ngày Quốc tế người cao tuổi (1-10) ; Ngày thành lập Hội Nông dân Việt Nam (14-10-1930) ; Ngày truyền thống Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (15-10-1956) ; Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam (20/10).

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

Chỉ đạo công tác thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, kiểm tra giữa kỳ.

Chỉ đạo hoàn thành công tác Phổ cập giáo dục.

Tổ chức họp mặt ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

Triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.

Chỉ đạo, giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chuyên môn.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thực hiện phụ đạo, bồi theo kế hoạch.

Thực hiện giảng dạy theo thời khóa biểu.

Lên lịch báo giảng, báo cáo việc thực hiện chương trình,... về tổ chuyên môn.

Hoàn thành hồ sơ và tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Tiếp tục thực hiện các biện pháp xây dựng nề nếp hoạt động của học sinh thực hiện an toàn giao thông, trật tự an toàn trong trường học, vệ sinh môi trường.

Tăng cường các biện pháp duy trì sĩ số học sinh không để học sinh bỏ học.

Hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn.

Tổ chức cho giáo viên trong tổ thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

Chỉ đạo hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT và nộp về PGD.

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn.

Triển khai các kế hoạch thực hiện chuyên môn theo hướng dẫn của PGD.

Chỉ đạo việc bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

Tăng cường các hoạt động dự giờ, thao giảng, sinh hoạt chuyên đề.

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ.

Chỉ đạo công tác Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch đã được phê duyệt.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục

Hoàn thành công tác Phổ cập giáo dục năm 2018.

2. Lao động, cơ sở vật chất

GVCN hướng dẫn học sinh lao động theo khu vực được phân công.

Bảo quản tốt hệ thống cơ sở vật chất. Đặc biệt là tivi, quạt, rèm cửa trong phòng học.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

Tiếp tục cập nhật các văn bản chuyển đến, đi.

Tiếp tục tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

2. Y tế trường học

Hoàn thành việc cập nhật thông tin học sinh trong sổ theo dõi sức khỏe học sinh năm học 2018 - 2019.

Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh. Đặc biệt là dịch bệnh tay – chân – miệng đang bùng phát một số nơi trên cả nước.

Lập báo cáo y tế và nha học đường về Trạm Y tế xã.

Rà soát thuốc Fluor để báo cáo về Trạm Y tế.

3. Kế toán – Tài vụ

Quyết toán quý III gửi Kho bạc.

Cấp phát lương tháng 10.

Chuyển khoản tiền BHXH, Y tế, thất nghiệp tháng 10.

Chuyển khoản tiền điện, điện thoại.

Tiếp tục kết hợp với GVCN vận động học sinh tham gia BHYT.

Đăng nộp BHYT, Tai nạn đợt II.

Cập nhật hoàn thành phần mềm quản lý tài sản.

Công khai tài chính tháng 10.

4. Thư viện

Đi làm nghiệp vụ thư viện tại Trường THCS Thị trấn Tân Hiệp 2 từ ngày 08/10 – 12/10.

Lập kế hoạch Tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời.

Báo cáo kết quả tổ chức tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp.

Phát động phong trào đọc sách chủ điểm ngày 20/10 trong GV và HS toàn trường.

Cập nhật các loại sổ sách theo quy định.

5. Thiết bị

Phát động phong trào tự làm đồ dùng vào giảng dạy.

Nộp sản phẩm KHKT về PGD đúng theo quy định.

Theo dõi, vận động các giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học với hệ thống tivi đã trang bị.

Cập nhật các loại sổ sách theo quy định.

6. Bảo vệ - Tạp vụ

Xử lý rác đúng nơi quy định.

Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

Tuyên truyền Ngày Thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam và ngày Thanh niên Việt Nam.

Tổ chức Đại Hội Liên Đội.

Tuyên truyền giáo dục trật tự ATGT.

Phát động phong trào “Vở sạch chữ đẹp, hoa điểm tốt” cho học sinh.

Phát động phong trào kế hoạch nhỏ gây quỹ hoạt động phong trào vào ngày 26/3/2019.

Triển khai chuyên hiệu chăm học.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường trong công tác giáo dục học sinh.

3. Công đoàn

Sinh hoạt theo hướng dẫn của LĐLĐ huyện.

Chỉ đạo Ban Nữ công lập kế hoạch tổ chức chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

Tham gia các phong trào do LĐLĐ huyện tổ chức.

Chỉ đạo ban TTND theo dõi đôn đốc các đoàn viên thực hiện tốt các quy chế của nhà trường.

Hoàn thành các báo cáo gửi về LĐLĐ huyện.

Thăm hỏi kịp thời cho các đoàn viên gặp khó khăn.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tháng 9 và kế hoạch hoạt động tháng 10/2018 của trường TH&THCS Tân An, các bộ phận và giáo viên căn cứ những nội dung trên để xây dựng kế hoạch thực hiện. Nội dung kế hoạch này và của các bộ phận được phê duyệt là cơ sở để Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ có văn bản bổ sung.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp (b/cáo);
- Thường trực UBND xã Tân An (b/cáo);
- CB-GV trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Công Thiện