

Tân An, ngày 26 tháng 9 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 27/9/2021 đến 02/10/2021

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ ghi
Thứ Hai 27/9/2021	1. (06h30) Lấy mẫu xét nghiệm Covid-19 cho 16 GV tại Trụ sở ấp 4B. 2. (07h30) Di dời hệ thống lọc nước, cắt tỉa cây xanh. 3. Dạy và học trực tuyến. 4. Gửi dự thảo lấy kiến các quy chế đến GV.	1. Theo danh sách. 2. GV nam (không có giờ dạy). 3. Theo TKB. 4. Theo phân công dự thảo.	2. Dự kiến 01 ngày. Trí, Kiên, Phú, chuẩn bị dụng cụ di dời; Sĩ mang cơm. 4. Quy chế nào đã lấy ý kiến thì khỏi gửi.
Thứ Ba 28/9/2021	1. (07h30) Trang trí lại bảng dán kế hoạch, sắp xếp hồ sơ văn phòng. 2. Dạy và học trực tuyến.	1. Thiện, Tú, Hưng, Mạnh, Trí. 2. Theo TKB.	Thầy PHT theo dõi các lớp học trực tuyến, báo cáo về PGD hàng ngày.
Thứ Tư 29/9/2021	1. (07h30) Duyệt các KHGD nhà trường, tổ chuyên môn, GV. 2. (14h00) Trình KHGD nhà trường để lãnh đạo PGD phê duyệt. 3. Dạy và học trực tuyến.	1. Thiện, Dũng, Tú. 2. Thiện. 3. Theo TKB.	
Thứ Năm 30/9/2021	1. (07h30) Họp tổng hợp ý kiến và ban hành các quy chế năm học. 2. Dạy và học trực tuyến. 3. Tổng hợp danh sách tham gia bảo hiểm nộp về trên.	1. Thiện, Dũng, Như. 2. Theo TKB. 3. Kế toán, Thủ quỹ.	
Thứ Sáu 01/10/2021	1. (07h30) Rà soát các loại hồ sơ, sổ sách nhà trường. 2. Dạy và học trực tuyến.	1. Thiện, Tú. 2. Theo TKB.	
Thứ Bảy 02/10/2021	1. (07h30) Rà soát các loại hồ sơ, sổ sách nhà trường. 2. Dạy và học trực tuyến.	1. Thiện, Tú. 2. Theo TKB.	

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD (b/cáo);
- CBGV trường (t/hhiện);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Công Thiện