

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động tháng 8
và Kế hoạch hoạt động tháng 9/2021

A. BÁO CÁO TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG THÁNG 8

Thực hiện sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Tân Hiệp; Thường trực UBND xã Tân An; Nghị quyết của chi bộ Trường THCS Tân An và kế hoạch hoạt động tháng 8/2021 của trường TH&THCS Tân An, lãnh đạo nhà trường đã tổ chức triển khai và thực hiện đạt được những kết quả như sau:

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Lãnh đạo nhà trường và Tổng phụ trách Đội đã tập trung tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ đến giáo viên và học sinh như: Ngày Cách mạng tháng tám thành công (19/8).

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

Chỉ đạo giáo viên tham gia tập huấn trực tuyến việc giảng dạy chương trình giáo dục phổ thông mới đối với lớp 2 và lớp 6; tập huấn và triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

Chỉ đạo tu sửa, chuẩn bị cơ sở vật chất trường học đảm bảo cho năm học mới.

Kiện toàn các chức danh, vị trí việc làm vào đầu năm học.

Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu cho học kỳ 1.

Biên chế lớp học năm học 2021 – 2022:

+ Cấp Tiểu học: 5 lớp với 165 học sinh.

+ Cấp THCS: 5 lớp với 150 học sinh.

Phối hợp với nhà sách Đông Hồ 2 cung ứng đầy đủ sách giáo khoa cho học sinh toàn trường.

Chỉ đạo giảng dạy trực tuyến đối với lớp 9 theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Kiên Giang.

Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham dự Khai giảng năm học mới bằng hình thức trực tuyến của Sở GD&ĐT Kiên Giang qua truyền hình.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Các tổ chuyên môn đã sinh hoạt, quán triệt các văn bản liên quan đến hoạt động giảng dạy trong năm học đến giáo viên.

Tổ chức hướng dẫn cho giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

Xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục – CNTT

Cập nhật dữ liệu phần mềm phổ cập giáo dục.

Rà soát danh mục minh chứng chuẩn bị công tác thu thập hồ sơ cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục đến năm học 2020 - 2021.

Tập huấn, hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm phục vụ cho công tác dạy và học.

2. Lao động, cơ sở vật chất

Cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên sân trường.

Di dời nhà xe học sinh, chuẩn bị mặt bằng bàn giao cho Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng để chuẩn bị xây mới 12 phòng chức năng.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

Cập nhật đầy đủ các văn bản chuyên đến, đi.

Tham mưu tốt với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

2. Y tế trường học

Thành lập Tổ an toàn Covid-19, xây dựng các phương án để thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.

Lập danh sách CBGV phối hợp với Trạm Y tế tiêm ngừa Vac xin Covid-19 cho 24/25 CBGV nhà trường.

3. Kế toán – Tài vụ

Cấp chi lương tháng 8 và dự toán lương năm 2022.

Chuyển khoản tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho người lao động đến hạn.

4. Thư viện

Phối hợp với GVCN để giao sách giáo khoa cho học sinh.

Mở sổ cho giáo viên mượn sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ công tác giảng dạy.

5. Thiết bị

Rà soát danh mục thiết bị gửi cho giáo viên để xây dựng kế hoạch giáo dục.

Rà soát thiết bị chuẩn bị cho công tác bố trí phòng thiết bị dạy học năm 2021 - 2022.

6. Bảo vệ - Tạp vụ

Xử lý rác đúng nơi quy định

Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

Kết hợp GVCN vận động học sinh ra lớp đảm bảo theo kế hoạch.

Xây dựng kế hoạch thực hiện nề nếp, đạo đức, học tập, sinh hoạt trong học sinh.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường rà soát số học sinh có hoàn cảnh khó khăn để lên phương án vận động, hỗ trợ học sinh trong đầu năm học.

3. Công đoàn

Phối hợp cùng nhà trường xây dựng các văn bản, quy chế trong năm học.

Vận động công đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

*** Đánh giá chung**

Cán bộ, giáo viên, học sinh chấp hành tốt sự phân công, bố trí, nội quy, quy chế của nhà trường. Thực hiện tốt kế hoạch đề ra.

*** Tồn tại, nguyên nhân:**

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp nên việc chuẩn bị cho đầu năm học còn bị động.

Việc dạy trực tuyến cho học sinh lớp 9 gặp nhiều khó khăn do học sinh thiếu trang thiết bị phục vụ cho việc học trực tuyến.

*** Giải pháp khắc phục những hạn chế:**

Tập trung chỉ đạo các tổ, bộ phận, giáo viên, học sinh để đi vào hoạt động nề nếp từ ngày 13/9/2021 khi dịch bệnh của huyện đã kiểm soát tốt.

B. KẾ HOẠCH THÁNG 9

I. CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG

Tuyên truyền sinh hoạt các ngày lễ: Quốc khánh 02/9/1945; Ngày mất của Chủ tịch Hồ Chí Minh 02/9/1969; Ngày Nam bộ kháng chiến 23/9/1945.

Tiếp tục tuyên truyền Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường.

II. LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG

Tiếp tục chỉ đạo hoàn thiện các quy chế, biểu điểm thi đua năm học.

Tiếp tục chỉ đạo công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và PCGD.

Trình lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp phê duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục nhà trường.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhằm tư vấn, hỗ trợ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

Phê duyệt kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của các bộ phận và giáo viên làm cơ sở cho thanh, kiểm tra, đánh giá, xếp loại viên chức cuối năm học.

Rà soát lại danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn và tổ chức họp PHHS của các lớp triển khai các nhiệm vụ năm học.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Sinh hoạt chuyên môn theo quy chế.

Tổ chức giảng dạy theo thời khóa biểu.

Hoàn thành hồ sơ, sổ sách theo quy định.

Dự giờ, thăm lớp, đánh giá tiết dạy theo quy chế chuyên môn.

Triển khai công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

IV. CÔNG TÁC PCGD, LAO ĐỘNG

1. Công tác Phổ cập giáo dục – Kiểm định chất lượng giáo dục – CNTT

Triển khai việc phúc tra trình độ văn hóa.

Cập nhật dữ liệu vào file mềm đã tải xuống theo hướng dẫn của PGD.

Cập nhật dữ liệu phần mềm CSDL, phần mềm Smas.

2. Lao động, cơ sở vật chất

Tổ chức lao động tổng vệ sinh trường lớp, khử khuẩn trước khi học sinh tập trung về trường.

Bố trí phòng thiết bị giáo dục.

GVCN hướng dẫn học sinh lao động theo khu vực được phân công; bảo quản tốt hệ thống cơ sở vật chất.

V. CÔNG TÁC HỖ TRỢ DẠY VÀ HỌC

1. Văn thư

Tiếp tục cập nhật các văn bản chuyên đến, đi.

Cập nhật sổ đăng bộ năm học 2021 – 2022.

Tiếp tục tham mưu với Hiệu trưởng thực hiện báo cáo về Phòng GD&ĐT Tân Hiệp theo quy định.

2. Y tế trường học

Tuyên truyền, vận động học sinh tham gia BHYT, BHTN. Thống kê số học sinh tham gia các loại hình bảo hiểm.

Phối hợp với Trạm Y tế xã lập sổ theo dõi sức khỏe cho học sinh.

Tổ an toàn Covid-19 thực hiện theo kế hoạch phòng chống dịch bệnh Covid-19. Lập sổ nhật ký theo dõi tình hình sức khỏe của CBGV và học sinh hàng ngày để phục vụ công tác phòng chống dịch.

3. Kế toán – Tài vụ

Dự toán và cấp chi lương tháng 9.

Chuyển khoản tiền điện ánh sáng, tiền điện thoại, internet theo hóa đơn.

Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho người lao động đến hạn.

Tổng hợp các khoản thu theo quy định. Đăng nộp tiền và danh sách học sinh tham gia BHYT, BHTN cho học sinh kịp thời.

4. Thư viện

Sắp xếp phòng đọc khoa học để phục vụ bạn đọc được nhanh chóng.

Tăng cường hoạt động của Ban cộng tác viên thư viện.

Tổ chức tuyên truyền giới thiệu sách báo bằng nhiều hình thức nhằm phát huy tác dụng kho sách.

5. Thiết bị

Tăng cường công tác phục vụ trang thiết bị dạy học cho GV.

Phối hợp với giáo viên phụ trách CNTT để hướng dẫn giáo viên sử dụng tốt trang thiết bị điện tử.

Triển khai việc sử dụng đồ dùng dạy học cho giáo viên.

Thống kê, báo cáo số lượt sử dụng ĐDDH và số tiết ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

6. Bảo vệ - Tạt vụn

Xử lý rác đúng nơi quy định.

Đảm bảo an ninh trật tự trong trường học.

VI. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Đoàn đội

Tổ chức giáo dục cho các em Đội viên – Nhi đồng hiểu biết về lịch sử, truyền thống dân tộc, lịch sử về Đảng- Đoàn - Đội- Bác Hồ nhân ngày lễ Quốc khánh 2 tháng 9.

Chọn nhân sự bổ sung Ban chỉ huy Liên-Chi Đội mới, tiến tới Đại hội Chi đội- Liên đội năm học 2021 – 2022.

Chuẩn bị các mẫu cho từng Chi đội để đăng ký các phong trào thi đua học tập như: Đồi bạn cùng tiến, vượt bậc, tổ nhóm học tập . . . xây dựng các bản cam kết thi đua cá nhân, tập thể đề ra quyết tâm phấn đấu học tập đạt kết quả cao ở học kỳ I.

Tuyên truyền và giáo dục cho học sinh hiểu biết và thực hiện tốt luật ATGT, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi đến trường cũng như về nhà.

Phát động phong trào giữ gìn cảnh quan sân trường và lớp học, hướng dẫn GVCN trang trí các phòng học theo đúng quy định.

Phối hợp với giáo viên phụ trách, triển khai lồng ghép HĐGDNGLL theo chủ đề, tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

2. Ban Đại diện cha mẹ học sinh

Phối hợp cùng nhà trường tổ chức họp PHHS đầu năm và vận động, hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn..

3. Công đoàn

Phối hợp cùng nhà trường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện quy chế làm việc; tổ chức Hội nghị CCVC, người lao động theo hướng dẫn của LĐLĐ huyện.

Phát động các phong trào và đăng ký thi đua đầu năm học.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động tháng 8 và kế hoạch hoạt động tháng 9/2021 của trường TH&THCS Tân An, các bộ phận và giáo viên căn cứ những nội dung trên để xây dựng kế hoạch thực hiện. Nội dung kế hoạch này và của các bộ phận được phê duyệt là cơ sở để Hiệu trưởng kiểm tra, đánh giá. Trong quá trình tổ chức triển khai, nếu có phát sinh hoặc điều chỉnh, Hiệu trưởng nhà trường sẽ có văn bản bổ sung.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Tân Hiệp (b/cáo);
- Thường trực UBND xã Tân An (b/cáo);
- CB-GV trường (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Công Thiện